



Nr. 2649/16.10.2024

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DOAMNA” TECUCI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 17.10.2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.10.2024

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”, Tecuci, integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială „Elena Doamna” activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Galați;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Galați;
8. Metodologiile elaborate de Ministerul Educației, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2023-2024;
10. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIIIa;
11. Planul operațional al ISJ Galați, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2023-2024
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum Național ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic;
17. Instrucțiuni ale ISJ Galați.

În anul școlar 2023-2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2022-2023.

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a

- celorcapabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisiemetodică;
- orarul;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educaționala în concordanță cu cea a ME, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite

responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.

- Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar, existând 1 normă. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților în format fizic și informatizat, evidența împrumuturilor, comandarea/ evidența-distribuirea manualelor, îndrumarea lecturii, activități extracurriculare.

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Galați și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023-2024;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Planuri operaționale și plan managerial;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023-2024.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - b) Comisia pentru curriculum
 - c) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor elevilor obținute la clasă,
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați.
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

RAPORT ACTIVITATE 2023-2024

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale "Elena Doamna" Tecuci pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;➤ Modernizarea bazei materiale din școală	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none">➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități,➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2023-2024;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național. ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie; b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizica, chimie, biologie ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școala. ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității atât pentru ciclul primar cât și pentru gimnaziu, pentru anul școlar 2023-2024 este:

Nr · crt ·	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1.	a II-a A	Robotică și tehnologii 3D	Disciplină nouă	1	Prof. Tiron Dragoș Gabriel
2.	a II-a B	Robotică și tehnologii 3D	Disciplină nouă	1	Prof. Tiron Dragoș Gabriel
3.	a II-a C	Dezvoltareaabilităților de viață prin lectură, teatru și film	Disciplină nouă	1	Psiholog Făinărea Alina

4.	a III-a A	Lumea cifrelor- matematică distractivă	Optional integrat	1	Prof. Cocolici Anișoara
5.	a III-a B	Lumea cifrelor STEM- matematică distractivă	Optional integrat	1	Prof. Lazăr Cristina
6.	a V-a A	Dezvoltareaabilităților de viață prin lectură, teatru și film	Disciplină nouă	1	Psiholog Făinărea Alina
7.	a V-a B	Pregătirea pentru viață- Educarea caracterului și abilități socio- emoționale	Disciplină nouă	1	Psiholog Făinărea Alina
8.	a VI-a A	Educație prin șah	Disciplină nouă	1	Prof. Stan Cătălin
9.	a VI-a B	Matematică aplicată	De aprofundare	1	Prof. Martin Andreea
10.	a VII- a	Matematică aplicată	De aprofundare	1	Prof. Serghie Tamara

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala Gimnazială ”Elena Doamna” Tecuci dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar

rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, una dintre problemele constatate a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Unii elevi ai școlii care provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică care este prea mică pentru numărul de elevi care își desfășoară orele la această disciplină.
- ★ Este necesară o sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

Oportunități

- ★ *Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului*
- ★ *Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua.*
- ★ *Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare*
- ★ *Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*
- ★ *Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică fie în sala de sport, fie pe terenul de sport atunci când condițiile meteo permit.*
- ★ *Școala fiind așezată în apropierea Parcului Central „Alexandru Ioan Cuza”, poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.*
- ★ *La nivelul școlii există laboratoare de biologie, chimie, fizică și informatică, cel din urmă fiind dotat cu aparatură performantă, printre care și imprimante 3D*
- ★ *Biblioteca școlii și CDI sunt bine dotate și organizate astfel încât elevii să-și poată desfășura activitățile în bune condiții*
- ★ *Atât cabinetul medical cât și cabinetul consilierului psihologic au adus mari beneficii elevilor școlii în diferite situații când aceștia au avut nevoie.*

Amenințări

- ★ *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*
- ★ *Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți ca, din clasa a IV-a, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.*

Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.

Întocmit,
Responsabil curriculum :prof. înv. primar Bădăluță Anișoara Iuliana

RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și compartimentelor specifice. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDSȘ aprobată în anul școlar anterior. În anul școlar 2023-2024 au funcționat un număr de **33 cadre didactice**

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 , a fost realizat astfel:

13 clase învățământ primar și 7 clase învățământ gimnazial.

4. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii. S-au inițiat proiecte educationale care să vizeze combaterea absenteismului prin activități de constientizare și de motivarea a participării elevilor la cursuri.

Absenteismul elevilor – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ.

5. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare. S-au aplicat metode de autoevaluare, care au constatat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Personal asociat	Total cadre didactice
<i>Invatatori-</i>	1	2	1	9	-	13
<i>Profesori-</i>	2	5	3	8	2	20

În anul școlar 2023- 2024, Școala Gimnazială „Elena Doamna,, Tecuci a funcționat cu un număr

de 27,08 norme didactice, 5 norme- didactic auxiliar și 8 norme nedidactic.

Gradații de merit: 5 cadre didactice

2 cadre -didactic- auxiliar

Sanctiuni disciplinare: nu au existat cazuri

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Școala Gimnazială „Elena Doamna”, Tecuci există 1 normă de secretar, 1 normă contabil, 1 normă de bibliotecar, 0,5 norma administrator de patrimoniu, 0,5 norma laborant și 1 norma informatician. Încadrarea cu personal nedidactic: 4 posturi de îngrijitor, 3 posturi muncitor întreținere și 1 post paznic.

Elevi

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. În anul școlar 2023- 2024, am avut un număr

de 412 de elevi, 276 la învățământul primar, iar 136 la gimnaziu.

2023- 2024		Numar clase	Numar elevi total	Total
	- inv. primar	13	276	412
	- inv. gimnazial	7	136	

Mișcarea elevilor

	Primar	Gimnazial
<i>Inscrisi la inceput de an scolar</i>	284	131
<i>Plecati</i>	16	9
<i>Veniti</i>	9	4
<i>Ramasi</i>	277	126

Statistica efectivelor de elevi și situația lor școlară pe anul școlar 2023-2024

	Elevi înscriși la început de an		Elevi rămași la sfârșitul semestrului		Numar elevi promovați		Total promo-vați	Promovați pe medii:			Corigenți la:					Repetenți	
	Total	din care fe m	Total	din care fe m	Total	din care fe m		%	5-6.9	7-8.9	9-10	1 obiect	2 ob .	3 ob .	4 ob .	>4 ob .	Total
Primar clasa pregătitoare	67	27	67	25	67	25	100%			67	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa I	58	36	54	34	54	34	100%			54	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa II	56	31	57	31	57	31	100%			57	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa III	58	31	56	30	54	28	96,4%		2	52	-	-	-	-	-	2	2
Primar clasa IV	45	26	43	26	43	26	100%		2	41	-	-	-	-	-	-	-
Gimnazial cls V	29	13	30	13	30	13	100%		17	13	-	-	-	-	-	-	-
Gimnazial cls VI	47	26	44	23	43	23	97,7%		18	25	-	-	-	-	-	1	-
Gimnazial cls VII	19	10	18	10	17	10	94,4%		9	8	-	-	-	-	-	1	-
Gimnazial VIII	36	15	33	15	30	15	90,9%	1	4	15	1	2	-	-	-	-	-

In anul școlar 2023-2024 niciun elev nu a ramas cu situatia scolara neinceiata.

Starea disciplinară

În anul școlar 2023-2024, elevii au fost sancționați cu avertismente (mustrări scrise) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină.

Elevii cu comportament neadecvat au fost sancționați prin scăderea notei la purtare:

note la purtare : 1 elev cu nota BINE de la clasa I

1 elev cu nota 8 de la clasa a VI-a

FRECVENȚA ȘI ȘCOLARIZARE

Situația absențelor la final de an este următoarea: - LA FINAL DE AN

Nr. crt.	Clasa	Absențe(total)	Nemotivate
1.	P	1441	571
2.	I	1496	398
3.	a II-a	1167	571
4.	a III-a	757	374
5.	a IV-a	785	261
6.	a V-a	865	198
7.	a VI-a	1245	347
8.	a VII-a	1585	560
9.	a VIII-a	3235	853

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Se constată însă o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare , atat de la primar , cat si de la gimnaziu.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, a fost respectat. Elevii au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

Rezultate Evaluarea Nationala 2024

În urma susținerii Evaluării Naționale de către cei 33 elevi ai clasei a VIII-a și a clasificării după medii, promovabilitatea la EN a fost 83,33% elevii școlii noastre au fost admiși 100 % la licee și școli profesionale după cum urmează:

- **COLEGIUL NATIONAL “SPIRU HARET”**
 - **2 ELEVİ , DIN CARE :**
 - **1 la MATEMATICA –INFORMATICA(rrom)**
 - **1 la ȘTIINE ALE NATURII**

- **COLEGIUL NATIONAL “CALISTRAT HOGAS”**
 - **11 ELEVİ , DIN CARE :**
 - **2 la FILOLOGIE(1 CES)**
 - **5 la MATEMATICĂ-INFORMATICĂ(2 rrom)**
 - **4 la ȘTIINTELE NATURII**

- **COLEGIUL NATIONAL DE AGRICULTURA SI ECONOMIE**
 - **11 ELEVİ , DIN CARE :**
 - **1 la INDUSTRIE ALIMENTARĂ**
 - **2 la ECONOMIC(1 rrom)**
 - **3 la PROTECTIA MEDIULUI(1 rrom)**
 - **5 la AGRICULTURA**

- **LICEUL TEHNOLOGIC “ELENA CARAGIANI”**

5 ELEV , DIN CARE :

- 2 la MECANICĂ
- 2 la TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
- 1 la TEXTILE ȘI PIELĂRIE

➤ PROFESIONALĂ-1 elev

➤ 3 elevi Admitere etapa a II- a

LICEUL TEHNOLOGIC “ELENA CARAGIANI”

1 ELEV , DIN CARE :

1 la MECANICĂ

LICEUL TEHNOLOGIC OVID CALEDONIU

1 ELEV, DIN CARE

1 LA COMERȚ

PROFESIONALĂ – 1 elev

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Tecuci.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în luna decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de M.E. pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii etc.

3. Situația dotării școlii :

CORP CLĂDIRE	TIPUL SPAȚIULUI	NR. SPAȚII	DOTĂRI
CORP A (supravegheat video)	<i>DIRECȚIUNE</i>	1	2 laptop-uri 1 multifuncțională

			1 sistem DVR – supraveghere video
	<i>SECRETARIAT</i>	1	1 calculator 1 laptop 2 multifunctionale Telefon / fax 1 router Wifi 1 switch Net
	<i>CONTABILITATE</i>	1	2 calculatoare 1 laptop 1 multifunctionala 1 imprimanta 1 router Wifi
	<i>ADMINISTRATOR PATRIMONIU</i>	1	1 laptop 1 imprimanta
	<i>CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE</i>	4	3 calculatoare 2 multifunctionala 2 videoproiectoare 2 table Smart 1 router Wifi 1 switch Net 1 sistem audio
	<i>CANCELARIE</i>	1	1 calculator 1 multifunctionala 1 videoprojector 1 switch Net
	<i>SĂLI DE CLASĂ</i>	5	5 calculatoare 5 videoproiectoare 5 rutere internet 5 sistem boxe 5 camere web
	<i>SALĂ DE SPORT</i>	2	1 calculator 1 videoprojector 1 sistem audio 1 switch Net
	<i>LABORATOR BIOLOGIE</i>	2	1 calculator 1 videoprojector 1 router internet 1 sistem boxe 1 cameră web
CORP B (supraveghere video)	<i>SALĂ FESTIVITĂȚI</i>	1	1 calculator 1 sistem audio 1 videoprojector
	<i>SĂLI DE CLASĂ</i>	9	9 calculatoare 9 videoproiectoare 1 tablă Smart

			9 ruotere internet 9 sistem boxe 9 camere web
	<i>LABORATOR FIZICĂ - CHIMIE</i>	2	1 calculator 1 videoprojector
	<i>LABORATOR INFORMATICĂ</i>	2	26 calculatoare 1 videoprojector 1 sistem audio
CORP C	<i>BIROURI</i>	2	1 calculator
	<i>SĂLI DE CLASĂ</i>	2	- 10 calculatoare

Școala este dotată cu sistem video inclusiv antiefracție.

4. Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- -aprobarea proiectul de buget
- -avizarea închiderii exercițiului financiar
- -aprobarea planul anual de achiziții publice
- -transferuri elevi

Discipline / domenii deficitare în acoperirea cu personal didactic calificat și discipline / domenii cu personal didactic neutilizat / utilizat în alte domenii (supranumerar)

. Toate disciplinele/posturile au fost acoperite cu cadre didactice calificate titulare sau suplinoare.

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte trei cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Tecuci, un reprezentat al instituției Primarului.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate pe site-ul școlii. Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație. Eventualele probleme de comunicare sunt

rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesoral. Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducere și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: edschool.ro , este actualizat permanent, în funcție de noutățile legislative, evenimentele și calendarul școlii.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.

Au fost întocmite și respectate planurile de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, a fost monitorizată activitatea extracurriculară, activitatea la toate compartimentele precum și cea a personalului de îngrijire.

S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile / mobilitățile din cadrul proiectelor Erasmus+;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Tecuci, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu alte școli;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- necesitatea identificării cauzelor care determină numărul mare de transferuri plecați
- percepția negativă asupra ciclului gimnazial din școală
- atractivitatea scăzută a disciplinelor reale
- numărul crescut de absente
- existența elevilor care abandonează școală
-

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;

- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a unităților de învățământ în care se desfășoară cursurile pentru învățământul primar și gimnazial;
- In urma orelor de pregatire suplimentara pentru elevii de clasa a VIII-a, au obtinut note multumitoare, in comparatie cu anii anteriori;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Rezultate deosebite la concursuri școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale.

Puncte slabe:

- Slabă diseminare a activităților la nivelul școlii;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare
- Dezinteres față de păstrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D.;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice.

Amenințări:

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Scăderea populației școlare ca urmare a scăderii natalității la nivelul localității;
- Reducerea numărului de posturi/catedre ca urmare a scăderii populației școlare

**RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2023– 2024**

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componentă a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2023-2024

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2023-2024, ofertă promovată pe site-ul unității

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023-2024

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);

- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.
- S-a susținut inspecția privind **Evaluarea Externă Periodică** a Școlii Gimnaziale Elena Doamna Tecuci în perioada **13-17 noiembrie 2023**, inspecție finalizată cu acordarea calificativului **FOARTE BINE** pentru toți cei 24 de indicatori de performanță din domeniile Capacitate Instituțională, Eficacitate Educațională și Managementul Calității așa cum se poate observa în **Raportul de Evaluare Externă Periodică** anexat prezentului raport.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**RESPONSABIL COMISIE,
Prof. Înv. Primar Lazăr Cristina Raluca**

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia pentru mentorat didactic și formare didactică
-an școlar 2023-2024-

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru mentorat didactic și formare didactică a fost formată din prof. Pădure-Arghire Lucian(responsabil), prof. Bădăluță Anișoara (membru) , Bîra Ilinca și prof. Rusu Cristi(membru) în baza deciziei nr.46/06.09.2023.

Pe tot parcursul anului școlar, s-a asigurat la nivelul unității de învățământ prin CMDFCĐ următoarele:

- a) prezentarea atribuțiilor specifice membrilor CMDFCĐ;
- b) întocmirea planului managerial al CMDFCĐ de responsabilul comisiei ;
- c) întocmirea planului operațional al CMDFCĐ de către responsabil și membrii comisiei ;
- d) s-a diseminat în cadrul Consiliului Profesoral noul cadru legislativ în baza OME nr. 4224/06.07.2022;
- e) realizarea dosarului comisiei CMDFCĐ cudocumentele necesare bunei desfășurări în cadrul comisiei;
- f) întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022;
- g) informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME nr 4224/06.07.2022;
- h) verificarea dosarelor d-nei prof. POPA CARMEN , d-nei prof. MUNTEANU NELIA și a d-nei prof. COCOLICI ANIȘOARA conform metodologiei în vigoare;
- i) evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția încariera didactică;
- j) prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul Profesoral;
- k) comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ pentru fiecare cadru didactic evaluat pe platforma online dedicată acestei proceduri;
- l) eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, conform anexelor de la Ministerul Educației;
- m) analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare, proiecte si programe;
- n) popularizarea ofertei de formare și perfectionare a școlii pentru cadrele didactice ;
- o) respectarea procedurilor de înscriere la susținerea gradelor didactice;
- p) stabilirea problemelor prioritare în domeniul perfecționării –aplicarea chestionarelor analiza de nevoi formare profesionala educative.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

PUNCTE TARI

a) corp profesoral echilibrat ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari din care cu gradul didactic I (19 cadre didactice) și cu gradul didactic II (3 cadre didactice) și care au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, responsabili de centru metodic, formatori, experți în management educațional;

b) cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice. În acest sens, în anul școlar 2023-2024 doamna profesor POPA CARMEN a susținut inspecția curentă II pentru gradul didactic I, d-na prof. MARTIN ANDREEA și d-ra prof. ȘTEFAN CRISTINA au susținut preinspecția pentru înscriere la gradul didactic I, d-na prof. LEPUȘTEANU SIMONA și d-na prof. LAZĂR CRISTINA au susținut inspecția curentă II pentru gradul didactic II ;

c) buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice ;

d) sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare;

e) un cadru didactice din școală evaluate conform OME nr. 4224/06.07.2022 au îndeplinit condiția de formare a celor 90 de credite;

PUNCTE SLABE

a) costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă.

OPORTUNITĂȚI

a) oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Galați și de alți furnizori de formare;

b) oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior;

AMENINȚĂRI

a) lipsa motivării financiare;

b) tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare.

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil,
Prof. Pădure-Arghire Lucian

**PARTICIPĂRI LA SIMPOZIOANE, CONFERINȚE, ACTIVITĂȚI
METODICO-ȘTIINȚIFICE, CONSFĂTUIRI, CERCURI PEDAGOGICE,
ATELIERE, SESIUNI DE COMUNICĂRI, ETC.**

TABEL NOMINAL-BAZA DE DATE A FORMĂRII CONTINUE
ANUL SCOLAR 2023-2024

Nr crt	Nume program/ curs de formare	Anul	Credite/ ore	Profesori implicați
1	„Strategii pentru recunoașterea , prevenirea și managementul Bullying-ului în procesul educational-35 ore;	2024	35 ore	6 profesori
2	Cursul de formare “Provocările educației outdoor”	2023	24 ore	1 profesor
3	Curs de formare “Environmental Education: Learning and Acting for a Better Future” Florența, 19-24 februarie 2024, organizat de Europass Teacher Academy	19-24 februarie 2024	30 ore	4 profesori
4	Curs de formare „We are all special: inclusion and suport for students with special needs in and out of the classroom”- Florența, 19-24 februarie 2024, organizat de Europass Teacher Academy	19-24 februarie 2024	30 ore	3 profesori
5	STEM for Youngsters, cu titlul STEM Education for Primary Schools	Iulie 2024	40 ore	5 profesori
6	Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	2024	60 ore/15 credite	1 profesor
7	Curs – Evaluarea formativă online, Intuitext,	mai - iulie 2024	8 ore	1 profesor
8	Curs -Maratonul Platformelor Educaționale	26.02-01.03.2024	15 ore	1 profesor
9	Curs de formare-Mecanismul de avertizare timpurie în educație (MATE	2024	20 ore	1 profesor
10	Curs Introducere în SCRATCH pentru profesori; , organizat de Asociația Techsoup, certificat nr. 8557/31 mai 2024	2024	40 ore	1 profesor
11	Curs Instrumente de metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC, -iunie-iulie 2024	2024	80 ore/20 credite	1 profesor

12	Curs Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar, -iulie 2024,	2024	80 ore/20 credite	1 profesor
13	Curs Managementul relațiilor interpersonale în mediul școlar,	2024	60 ore/ 18 credite	1 profesor
14	Program de dezvoltare profesională Predarea diferențiată cu www.educațieintercativă.md , iunie-iulie 2024, ordin 01/1-7/855 din 12.07.2024	2023	30 ore	1 profesor
15	Curs de perfecționare Strategii pentru recunoașterea, prevenirea și managementul Bullying-ului în procesul educațional, derulat de organizația Teach for Romania în parteneriat cu UiPath Foundation,	2023	30 ore	1 profesor
16	Curs de formare Introducere în Scratch pentru profesori organizat de Asociația Techsoup, desfășurat în aprilie-mai 2024,	2024	40 ore	2 profesori
17	Curs de formare Primii pași în inteligența artificială organizat de Asociația Techsoup,	2024	12 ore	1 profesor
18	Curs “Activități Integrate STEAM”	2014	12 ore	1 profesor
19	Curs “Opționalul STEAM. De la concept la primele câștiguri”	2024	12 ore	1 profesor
20	„Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități” - nivel primar, 2023	2023	30 credite	1 profesor
21	-Curs de limba engleză - nivel intermediar, 2024	2024	36 ore	1 profesor
22	Curs de limba engleză - nivel avansat, 2024	2024	36 ore	1 profesor
23	„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”, Cod SMIS 152864.	2024	120 ore/ 30 credite	1 profesor
24	„Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar ”	2024	60 ore/15 credite	1 profesor
25	Managementul sistemic al clasei de elevi	2024	40 ore	1 profesor
26	PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	2023	16 credite	1 profesor
27	Curs PDI, PAS, Plan operațional și Plan managerial	2023	16 ore	1 profesor
28	Curs despre comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	2024	16 ore	1 profesor
29	Curs despre Activitățile nonformale și despre cunoaștere	2024	16 ore	1 profesor
30	Curs despre Comisia pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică	2024	16 ore	1 profesor

31	Curs despre Alegeri înțelepte viață sănătoasă. Curs de conștientizare	2024	16 ore	1 profesor
32	Curs SCIM	2024	16 ore	1 profesor
33	Curs pentru prevenirea și combaterea bullying-ului	2024	16 ore	1 profesor
34	Curs Mentoratul didactic și susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră	2024	16 ore	1 profesor
35	Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	2024	16 ore	1 profesor
36	Google Teacher Nivelul 2 Avansat	2023	120 ore/30 credite	
37	.Table Ecran Interactiv	2023	16 ore	
38	Microsoft Teacher Nivelul 1 Intermediar	2024	60 ore	
39	Siguranta Participantului la activitățile extracuriculare prin ajutor	2024	24 ore	
40	Prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței școlare	2024	60 ore	
41	Prevenirea absenteism și abandon școlar prin tehnici de dezvoltare a inteligenței emotionale	2024	8 ore	
42	Curs-Managementul utilizării platformelor educaționale online în activitatea didactică -	2023-2024	60 ore/15 credite	
43	Curs -Școala incluzivă-Dimensiuni ,provocari,soluții Adevărîță-Conferința națională,,Educația în Era digitală:Strategii inovatoare și abordari pragmatice pentru profesori,,	2024	60 ore/15 credite	
44	Curs Teach For România -Academia de leadership și formare în educație	2024	235 ore	
45	Curs Formator Asociația Furnizorilor De Formare Profesională ,, D. Cantemir,,Iaș	2024	180 ore	
46	Social Emotional Learning-nivel 1- Fundatia Verita	2024	40 ore	

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Elena Doamna” la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente.

Participarea cadrelor didactice, in anul scolar 2023-2024, la webinarii :

- *Simpozion național CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN ABORDAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV, ed a VI-a, org de Școala Gimn.Carpen și CCD Dolj, aștept dovezile
- *Simpozion național Creativitatea didactică între tradițional și modern, Organizat de publicația educațională Freepedia Edu, din Alba Iulia în perioada 01.03.2024 – 31.03.2024, pe platforma electronică Freepedia Edu, r 304 din 06.04.2024, diplomă
- *Simpozionul „SĂRBĂTORI CU BUCURII” în cadrul proiectului educațional Bucuriile iernii, ed.a II-a, ,org de Grăd.cu PP Nr.7, Sighetu Marmăției, jud.Maramureș, decembrie 2023, diploma
- *Simpozion Internațional „INOVARE EDUCAȚIONALĂ: Surse de Inspirație și Învățare Durabilă”, cu 8 ore, org.de Centrul pentru perfecționare în ed. Teachit, aștept dovezile
- *Simpozionul cu tema "Educația prin artă în spiritul volorilor", în cadrul proiectului regional "Cu șevaletul în vacanță, org. de Grăd.Dumbrava minunată, Tecuci, iunie-iulie 2024,
- *Simpozion Național Sufletul Educației
- *Simpozion „Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației.Bune practice în activități extracurriculare/22.03/2024/8 ore
- *Seminarul internațional „Green Competences and well-being in eTwinning” – exemple de bune practici
- *Webinar Superteach „ Sufrageria cu bune practici”/2 ore, 24.01.2024/ adeverinta
- * Webinar Shakespeare School “Teoria Inteligentelor Multiple”, 2 ore, 8.02.2024, certificat
- * Webinar Edpuzzle” Teaching and Learning a second language, 1 ora, 13.03.2024, certificat
- * Webinar Shakespeare School” De la stress la success- abordari eficiente pentru gestionarea emotiilor” 2.5ore, 11.04.2024, certificate
- *Conferința Ziua Internațională a Sănătății Mintale -Conferința WEBDIDACTICA Educațional – “Educația 2.0:
- * Webinar Provocări și Oportunități pentru Școala Viitorului”, 12.12.2023- 2 ore
- *Masa Rotundă “O abordare creative a matematicii prin concursuri școlare”, 28.02.2024
- *Seminarul de dezvoltare a măiestriei pedagogice, A.O. Inovație în educația de performanță, 07.02.2024 - 6 ore
- *Webinar Nr. 70314/09.03.2024,, De ce avem nevoie de educație financiară interdisciplinară” – organizat de EDUMI – din data de 06. 03. 2024- 1 oră
- *Webinar Nr. 5748/19. 02. 2024,,Educația- Nu există copii buni sau copii răi” – 10. 02. 2024- 2 ore- Asociația Proeuro- Cons
- *Workshop- „Support vital de bază”- organizat de Fundația SMURD și Groupama în cadrul Programului Salvatorii de vieți
- *Sesiune colaborativă „Introducere în tematicile europene” organizat în seria NEWs în EU de Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării din cadrul Universității București în cadrul proiectului #GenerationEU : Promotori ai democrației europene (ediția 2-23- 2024)
- *Conferința internațională online, 1-3 noiembrie 2023, pedagogie digitală, educație STEAM și cetățenie digitală, organizată de Techsoup, 5 ore

*Seminarul eTwinning România - Republica Moldova, am participat cu prezentarea Dezvoltare socială și emoțională prin proiecte eTwinning, 24 mai 2024

*Webinar introductiv pentru disciplina DEZVOLTARE PERSONALĂ, organizat de JARomania, 04.10.2023- 1 oră

*Seminarul regional eTwinning, Galați, 13-15 octombrie 2023, am prezentat Practici în proiectele eTwinning

*Webinar „Prevenirea bullyingului”/13.02.2024/o oră

*Webinar„Inteligența ecologică”/10.06.2024/90 minute

*Webinar„Cum comunicăm cu părinții dificili”21/05/2024/o oră

*„Webinar Cum să motivăm elevii cu CES/18.03/2024/ o oră

*Webinar„Pașii comunicării nonviolente(CNV).Limbajul girafei” 31.01.2024/ o oră

*Webinar„Cum ne adaptăm predarea la stilurile de învățare”/30.01.2024/ o oră

Conferințe:

* Conferința „Educația Multiculturală, Spațiu Formativ Pentru Educația Valorilor/1-2.12.2023

*Conferința„Teoria Inteligențelor Multiple.Descoperă ce tip de inteligență are copilul tău”/08.02.2024/2 ore

Activități extracurriculare specifice unității de învățământ- an școlar 2023-2024

*„Din nou la școală”- 11 septembrie – prima zi de școală a anului școlar 2023-2024

*„Creativi de ziua LUI”Ziua Internațională a Punctului – 15 septembrie

*„Eficiență energetică - Combină și deplasează-te!”

Săptămâna Europeană a Mobilității (18-22.09.2023)

Săptămâna Europeană a Sportului (25-29.09.2023)

*„Clopotul păcii”Ziua Internațională a Păcii - 21 septembrie

*„De ziua limbilor europene”26 septembrie - Ziua Europeană a Limbilor

*„Alege să ai o inimă sănătoasă”Ziua Mondială a Inimii – 29 septembrie

*„La mulți ani, dragi necuvântătoare!”Ziua Mondială a animalelor – 4 octombrie

*„Profesorul îți dă aripi, tu, copile, dă-le culoare!”5 octombrie - Ziua Mondială a Educației

*„Mâncăm sănătos, combatem risipa”16 octombrie - Ziua Mondială a Alimentației

*„Luptător pentru libertate”18 octombrie - Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane

*„Fii bun azi!”Ziua Mondială a Bunătății – 13 noiembrie

*„Toleranța – respect, acceptare, apreciere”16 noiembrie - Ziua Internațională a Toleranței

*„Pace pentru pamant. O planeta a pacii” Săptămâna Educației Globale 2023

13-19.11.2023

*„La mulți ani, România!”1 Decembrie - Ziua Națională a României

*„O mână ... pentru voluntariat”5 decembrie - Ziua Internațională a Voluntariatului

*„Sărbătorim Crăciunul”Tradiții și obiceiuri de Crăciun

*„Să oferim mângâiere, prietenie, speranță...” Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc” – 11 ianuarie

*„Reflecții asupra culturii române”15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale-Ziua nașterii poetului Mihai

Eminescu

- * „Mica Unire” 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
- * „Un glas, iar noi ascultăm”-Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) – 1 februarie
- * „Navigăm în siguranță pe Internet” 9 februarie – Ziua Internațională a Siguranței pe Internet
- * „Cititori scripitori”-Ziua Națională a Lecturii – 15 februarie
- * „Armonii de primăvară” Ziua Mărțișorului, Ziua Internațională a Femeii
- * „Parlez vous-français?”
- * Ziua Internațională a Francofoniei 20 martie
- * „Fii schimbarea pe care vrei să o vezi în lume!” 22 martie – Ziua Mondială a Apei
- * „Din lumea iluzorie spre realitatea vieții” Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului – 2 aprilie
- * „Fă din fiecare zi ziua Pământului” Ziua Planetei Pământ – 22 aprilie
- * „9 MAI” 9 mai – Ziua Europei, Ziua Independenței, Ziua Victoriei
- * „LA MULȚI ANI, iubită școală!”- 21 mai – Ziua Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”
- * „Copilărie cu magie!” 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului
- * „Natura – darul cel mai de preț” 5 iunie – Ziua Mondială a Mediului Înconjurător
- * „Rămas bun școală, bun venit vacanță!” 21 iunie – ultima zi de școală din anul școlar 2023-2024
- * „Târg de toamnă” – 2023
- * „Vel Pitar – cel mai bun bucătar”
- * „Ne-am pregătit pentru Moș Nicolae!...”
- * Săptămâna Antibullying, 12-16.02.2024 - „Agresor, victimă, martor”
- * Ziua Omului de nea- 18 ianuarie 2024
- * Ziua Albinelor- 20 mai
- * Eu pot, eu codez, eu mă bucur-europe code week, octombrie 2023
- * ANA ȘI RADU, micii exploratori, descoperă efectul de seră-activitate în cadrul proiectului Harta Reciclării, noiembrie 2023
- * ANA ȘI RADU învață despre descompunerea materialelor și reciclare--activitate în cadrul proiectului Harta Reciclării, noiembrie 2023
- * Lecturi publice interactive: dedicata lui Mihai Eminescu

Activități de voluntariat 2023-2024

- - Ora de net
- „Let’s Do It, România!”
- „Eco Junior”
- „Târgul Fericirii”
- „O mână pentru voluntariat”
- Am organizat activități de voluntariat cu ramura de lupișori din cadrul Centrului Local „Oltea

- Doamna” Tecuci ca: „Festivalulu Luminii”, „Ordinul Cadoului Fermecat”, „Lumina Păcii”
- Proiectului „Sunt alături de tine!”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Toflea.
 - Susținerea Campaniei ” Viitorul începe acum”(Kaufland)
 - Târg de toamnă-noiembrie 2023+ act caritate pentru bătrânii de la Asistența socială
 - Dăruiește o carte unui copil nevoiaș, campanie umanitară inițiată de Asociația pentru dezvoltare profesională continuă-PRAEDU-octombrie 2023
 - Alege să fii bun!-Campanie Umanitară De la inimă la inimă...dăruiește bucurie copiilor!, destinată copiilor din mediile defavorizate inițiată de CJRAE, Galați, decembrie 2023

Parteneriate

Școala a încheiat parteneriate în vederea derulării unor proiecte educaționale cu unități școlare din localitate, județ și din țară:

1. Acord de parteneriat JA România
2. Acord de parteneriat „Sub semnul florii de crin”- OCR- C. L. „Oltea Doamna” Tecuci
3. Acord de parteneriat „Aproape de elevii cu părinții plecați departe” –Colegiul Național „Vasile Goldiș,, Arad.
4. Acord de parteneriat „Amintiri din copilărie”
5. Acord de parteneriat Grup Editorial EDU
6. Acord de parteneriat „Povestea are fir bogat”- proiect transfrontalier
7. Acord de colaborare Asociația Prof cu prof- Concursul Matemaniada
8. Acord de parteneriat „Aventurându-ne în lumea științei”- Asociația Praedu
9. Acord de parteneriat „Sănătate și bunăstare în școală”- Asociația Praedu
10. Acord de parteneriat- „ Construirea podurilor emoționale-o abordare practică a comunicării în familie” – Asociația PRAEDU
11. Acord de parteneriat Proiectul educațional de corespondență „Rețeaua prieteniei”
12. Acord de parteneriat Asociația „Drumeții montane”
13. Contract de voluntariat „ Let ’s Do It România”
14. Acord de parteneriat educațional internațional între Centrul European Pentru Excelență în Educație
15. JARomania- acord nr. 00000567/ 08.09.2023, Dezvoltare Personală Comunitatea Noastră
16. Contract de parteneriat educational Micii Olimpici -nr. 274/ 23.11.2023
17. SC EDU SOFT MARKETING SRL, acociația EDUCRATES /an școlar2023-2024
18. Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Toflea
19. Protocol de colaborare Corul Madrigal
20. Protocol de colaborare-Concurs Hortizona
21. Editura Star Kids S.R.L. organizator al concursului regional de creație artistică ReCreația, CAER 2024,

22. Editura Star Kids S.R.L. în calitate de organizator org.al Proiectului cu participare Internațională Micii Olimpici, concurs implementat în carul proiectului Recreația inclus în CAER 2023
23. Editura Edu în derularea proiectului Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare în învățământul clasic și online607 din 05.11.2023
24. SMART Edu Publishing, În calitate de org.al concursului cu participare internațională Academia Junior, înscris CPERI, aprobat prin OME 3468
25. Asociația Andrei suntem toți proiect educational national de dezvoltare socio-emoțională Steluța, în căutarea Magiei tale
26. Editura 4A ForA proiectul educational national de dezvoltare socio-emoțională Steluța, în căutarea Magiei tale
27. Asociația Atelier de Cuvinte proiectul Shimb de experiență pentru educația STEAM 447/28/ din 4.10.2023
28. Liceul teoretic O.C.Tăslăuanu, proiectul Poveste de Crăciun 4252 din 28.11.2023
29. Asociația pentru dezvoltare profesională continua-PRAEDU, proiectul de ed.parentală, nivel local, Construirea podurilor emoționale-o abordare practică a comunicării în familie 1885/64 din 19.01.2024
30. Asociația pentru dezvoltare profesională continua-PRAEDU, proiectul educational, nivel local, Aventurându-ne în lumea științei
31. Școala Gimnazială Răzvad, Dâmbovița, proiectul Poveste de Crăciun 2527 din 19.10.2023
32. Liceul tehnologic Costache Conachi, Pechea, proiectului educational Vlăstare inzestrate CAERI 2023, poz.85813399 din 29.11.2023
33. Grădinița cu PP Nr.7, Sighetu Marmației, jud Maramureș proiectului Bucuriile iernii 782 din 18.10.2023
34. Școala Gimnazială Carpen, activitățile extrașcolare din cadrul sipozionului Creativitate și inovatie în abordarea procesului instructive educativ
35. CENTRUL EDUSMART SRL, proiectul educațional național „EDUCĂM CU BUCURIE” 162/ 12454 din 30.06.2024
36. British Council pentru organizarea Concursului Cambridge
37. Parteneriat cu Muzeul Anton Cincu Tecuci
- 38 Parteneriat cu Casa de Cultură Tecuci
39. Parteneriat cu Biblioteca Municipala Tecuci
40. Parteneriat cu Avicola Matca
41. Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Emil Panaitescu Cudalbi
42. Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Dimitrie Cantemir Matca
43. Parteneriat cu Liceul Tehnologic nr 1 Corod


RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

În anul școlar 2023-2024, membrii comisiei au avut ca scop, prin activitățile propuse și desfășurate, reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii sau a structurii și în zonele adiacente acestora, asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru elevi și întreaga comunitate, conform standardelor europene.

Obiectivele au fost: analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor, prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii, conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii, pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială, implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității, eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ, consilierea psihopedagogică a elevilor.

Rezultatele activităților din acest an, generale, sunt: cunoașterea permanentă a stării de siguranță existentă în unitatea școlară; identificarea formelor de manifestare a comportamentelor antisociale ale elevilor, în special a manifestărilor agresive; cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale; cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei; reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori; formarea, la nivelul școlii, a unor formatori, din rândul elevilor, care să fie capabili să organizeze și să desfășoare activități cu caracter preventiv destinate propriilor colegi; monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței elevilor; schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor; stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel de fapte; creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ.

Colaborarea eficientă a tuturor celor implicați, profesori – elevi – părinți – comunitate s-a remarcat în varietatea activităților desfășurate, cu impact pozitiv asupra tuturor:

 **Emoții și reglare emoțională** – recunoașterea, exprimarea emoțiilor, învățare de strategii de reglare emoțională, exerciții de mindfulness,



- ✚ **Ziua Internațională a toleranței** - acceptarea deosebirilor dintre noi - Să ne bucurăm de punctele noastre forte, talentele și deosebirile ce ne fac unici...
- ✚ **Ziua Internațională a Drepturilor Omului - Toți diferiți, toți egali!** - - *promovarea drepturilor omului și sensibilizarea elevilor în vederea respectării permanente a fiecăruia dintre cele treizeci de drepturi cuprinse în Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Națiunile Unite în 10 decembrie 1948.*
- ✚ **Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală** - în pielea colegului meu - antrenarea empatiei,



- ✚ **Săptămâna antibullying** - Alege respectul în locul hărțuirii - întâlnire cu psihologul școlii, activități comune cu părinții, vizionare de filme, realizare de postere sau filme, - **Cum arată, sună și se simte bullying-ul? Violență - Bullying - Cyberbullying** Activitate de identificare a

unor modalităților de prevenire și combatere a fenomenelor bullying/cyberbullying din perspectiva victimei, a martorilor și a agresorilor,

- ✚ **Ar trebui interzisă violența în programele TV sau în jocurile pe calculator?** - dezbateri, joc de rol, activitate comună părinți – copii – psiholog,
- ✚ **VIOLENȚA - factor negativ în dezvoltarea personalității copilului** - Îmbrâncitul nu e deloc amuzant! Tachinarea nu e mereu amuzantă!
- ✚ **Starea de bine în clasă și în școală** - De vorbă cu psihologul școlar, **Puterea exemplului din familie!** - dezbateri, workshop-uri
- ✚ **Clasificarea conflictelor. Negocierea** – mod de aplanare a conflictelor, **Ziua Internațională a toleranței,**
- ✚ **Traficul de persoane - un real pericol al lumii noastre** - Activitate informativă cu privire la pericolul reprezentat de traficul de persoane,
- ✚ **Drogurile și consumul de alcool îi afectează și pe elevii din clasele gimnaziale?** – dezbateri, întâlnire cu reprezentanți ai poliției,
- ✚ **"Violența lasă urme.... și în suflet"**- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative.

În toate aceste activități au fost implicați elevii școlii noastre, atât de la primar, cât și de la gimnaziu. Au fost adaptate în funcție de nivelul de vârstă și cerințele clasei. Unele dintre ele au fost realizate cu sprijinul consilierului școlar, d-na Făinărea Alina.

Colaborarea cu un psiholog școlar este esențială pentru a asigura un mediu educațional sănătos și pentru a sprijini dezvoltarea emoțională și socială a elevilor. Astfel, am fost ajutați la identificarea și evaluarea nevoilor elevilor, punându-se accent pe elevii care se confruntă cu dificultăți emoționale, de învățare sau de comportament. Astfel au fost rezolvate eficient situațiile dificile apărute în acest an școlar.

DARIA C.

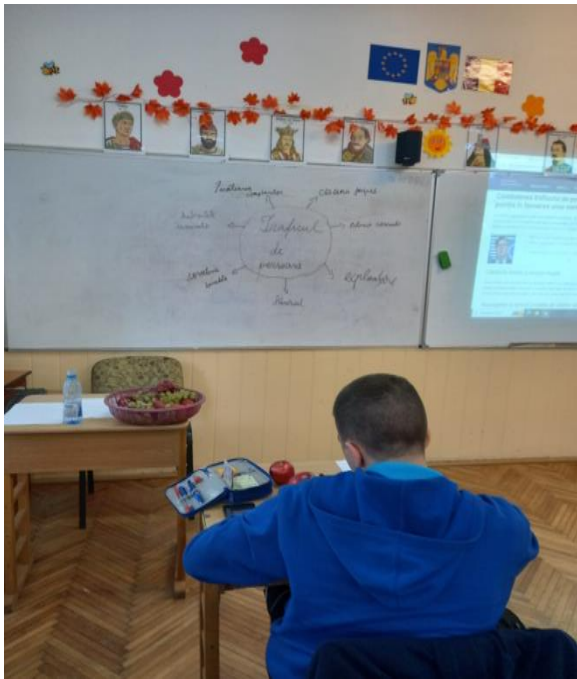
SĂPTĂMÂNA ANTI-BULLYING AGRESOR, VICTIMĂ, MARTOR



© SCURTIELO WHITECARTS.COM/ST/161

Întocmit,

prof. Munteanu Nelia



PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘCOLARE

Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale (îndeosebi la clasele I-IV), în parte încadrate ca activități extracurriculare, precum și sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor județene, evaluări și simulări etc. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare naționale și regionale pe discipline și artistice

Denumire competiție școlară	Finanțare ME		Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune
	Da	Nu				
ONSS Fotbal jud Galați	x				echipa de 10 elevi	
Concursul Sanitarii Priceputi,etapa zonala					1 echipa	
Olimpiada de Religie- faza județeană	x					2 elevi
Concursul de matematică-Emilian Trofin		x			2 elevi	
Universul cunoașterii (local)		x	4 elevi	6 elevi	1 elev	
Fizica in imagini		x	1 elev		2 elevi	2 elevi
“Be an example for others to follow, Don’t be mean, Be green!		x				4 elevi
“Spectacolul ființei – Spectacolul lumii		x	1 elev	2 elevi		1 elev
Concursul Comper MEM faza județeană		x	42 elevi	16 212vi	28 elevi	16 elevi
Concursul Comper MEM faza națională		x	17 elevi	2 elevi	1 elev	
Concursul COMPER Lb. Română faza județeană		x	46 elevi	16 elevi	26 elevi	11 elevi
Concursul COMPER Lb. Română faza națională		x	17 elevi	2 elevi	1 elev	
Concursul Fii Inteligent la matematica		x	15 elevi	8 elevi	6 elevi	
Concurs Comunicare.Ortografie -		x	22 elevi	10 elevi	7 elevi	
Concurs Micii Olimpici		x	30 elevi	13 elevi	9 elevi	14 elevi
Concursul interdisciplinar „Superelev”		x	16 elevi	7 elevi	9 elevi	16 elevi
Concursul Național „ Gazeta Matematică Junior” – Etapa I &II		X	16 elevi	7 elevi	5 elevi	8 elevi
Concursul Național „ Gazeta Matematică Junior” –Etapa Finală-		x	2 elevi	2 elevi		2 elevi
Concursul național „ Amintiri din copilărie		x	7 elevi	2 elevi	1 elev	
Concursul județean „Eco Școala mea”		x	2 elevi		1 elev	
Concursul național Matemaniada		x	2 elevi		1 elev	4 elevi
Concursul Internațional „Apa este viață”		x	2 elevi	3 elevi	3 elevi	2 elevi
Concursul de matematică UPPER.SCHOOL		x		1 elev		
Concursul județean „Creangă, măștișorul literaturii române”-		x	1 elev	2 elevi	1 elev	

Concurs Educațional Județean,, Cuvânt,culoare și emoție”		x	2 elevi	1 elev		
Festivalul Național de Dans,, FLORI PENTRU MAMA”	x		3 formatii			
Concursul interdisciplinar cu participare internațională Academia Junior, ed.a XIX-a		x	7 elevi	4 elevi	3 elevi	4 elevi
Concursul artistico-plastic Bucuriile iernii		x	2 elevi	1 elev		
Concursul județean Poveste de Crăciun		X			1 elev	
Concursul regional cultural-artistic POVESTE DE CRĂCIUN		X				1 elev
Concursul de creație artistică, COPIII ȘI IARNA,		X	1 elev			
Concursul de creație artistică, MĂRȚIȘOR PENTRU MAMA		x	2 elevi			1 elev
Concursul regional de creație artistică, ReCreația-et.a IV-a		x	4 elevi	2 elevi	1 elev	2 elevi

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum- ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare anual ,ținând cont de calendarul ISJ Galați. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional și internațional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp.

Director,
Prof. Adriana Silvana LEFTER